FORM 07: ASESMEN PORTOFOLIO

LOGO PT……

FORMULIR ASESMEN PORTOFOLIO (ASESMEN TAHAP 1)

PROGRAM STUDI ………………………………………………………

PT.............................

Alamat

Telp. …………………………. Fax……………………………, email: ,

web site : ………………………………

Metode Asesmen Portofolio merupakan suatu proses dimana Pemohon menunjukkan serangkaian bukti yang relevan dengan kriteria unjuk kerja. Bukti kerja atau kompetensi di bidang pekerjaan dapat berupa: dokumen pengalaman kerja, dokumen hasil pekerjaan, laporan pekerjaan, uraian tugas, hasil pendidikan & pelatihan, rekomendasi dari atasan langsung, dsb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Data Umum | Tanggal Asesmen | Tahap 1 :………………….201… | Tahap 2 :…………………201… |
| Nama Asesor RPL1 : |  |  |  | NIP : |
| Keanggotaan Asosiasi : |  |  |  | No. Anggota (jika ada) : |
|  |
| Nama Asesor RPL 2 : |  |  |  | NIP : |
| Keanggotaan Asosiasi : |  |  |  | No. Anggota (jika ada) : |
|  |
| Nama Lengkap Pemohon : |
| Alamat : |
| Kota : | Propinsi : |
| Kode Pos : | Telepon | : | HP : |
| Email : | Jenis Kelamin | : | Tanggal Lahir : |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 Pendidikan Jenjang sebelumnya |  |
| Nama Sekolah / Perguruan Tinggi | Jurusan / Program Studi | Tahun Lulus |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 3 Evaluasi Kesesuaian Dokumen Dengan Prodi \* |
| No | Nama Dokumen | Status Dokumen (coretsalah satu) | Kesesuaian |  |
| Sesuai | Tidak Sesuai | Rekomendasi AT2 |
| 1 | Informasi Posisi di Tempat Kerja dengan Kompetensi Prodi | Ada / Tidak Ada |  |  |  |
| 2 | Bukti pendidikan jenjang sebelumnya | Ada / Tidak Ada |  |  |  |
| 3 | Pelatihan yang relevan | Ada / Tidak Ada |  |  |  |
| 4 | Uraian tugas (Job Description) | Ada / Tidak Ada |  |  |  |
| 5 | Standar Operasi Prosedur (SOP) | Ada / Tidak Ada |  |  |  |
| 6 | Hasil pekerjaan | Ada / Tidak Ada |  |  |  |
| 7 | Pengalaman kerja | Ada / Tidak Ada |  |  |  |
| 8 | Laporan pekerjaan | Ada / Tidak Ada |  |  |  |
| 9 | Hasil penilaian atasan | Ada / Tidak Ada |  |  |  |
| 10 | Lainnya......................................... |  |  |  |  |

\*) jika hasil asesmen menyatakan bahwa berkas tidak valid maka pemohon tersebut tidak direkomendasikan untuk melanjutkan proses RPL

Keterangan :

At2 = asesmen tahap ke 2 (pemohon wajib hadir dan dilakukan oleh asesor RPL)

|  |
| --- |
| Catatan Tindak Lanjut ke Asesmen Tahap 2 |
| No | Aktititas AsesmenTahap 2\* | Panduan Umum | Catatanasesor |
| C1 | Lakukan uji secara lisan | Asesor RPL dapat menanyakan hal-hal yang terkait dengan Capaian Pembelajaran (CP) dan/atau Indikator Mata Kuliah dari tiap mata kuliah kemudian memberikan beberapa pertanyaan yang harus dijawab olehPemohon RPL. *Jika nilai konversi dari Pemohon tersebut memenuhi standar kelulusan mata kuliah maka Pemohon tersebut dinyatakan diakui kemampuannya**melalui RPL* |  |
| C2 | Lakukan klarifikasi kepada atasan | Tahap ini dilakukan jika kemampuan Pemohon sudah sangat tampak pada mata kuliah tersebut dan bukti kerja sangat mendukung. Tahap ini wajib dilakukanuntuk mengklarifikasi kebenaran dokumen yang ada. |  |
| C3 | Lakukan uji tertulis | Asesor RPL memberikan soal tertulis di lembar soal kemudian Pemohon diminta untuk mengerjakan soal tersebut sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya\* |  |
| C4 | Lakukan demonstrasi/ peragaan | Asesor RPL dapat meminta Pemohon untuk memperagakan kemampuan yang dimiliki untuk diuji kesesuaiannya dengan capaian pembelajaran pada suatu mata kuliah tertentu. |  |
| MASUKKAN C5 – C11 DISINI , DAN BERIKAN PENJELASAN |
| Cn | Lain-Lain | Diserahkan kepada asesor RPL dengan kewajiban mendeskripsikan metode asesmennya di lembar beritaacara. |  |
| \*) Asesor RPL dapat memilih salah satu atau lebih untuk memastikan tingkat kompetensi Pemohon terhadap mata kuliah (perhatikan Indikator Mata Kuliah) pada prodi...... |